如皋市财政局文件

皋财购〔2019〕8号

关于改进和加强政府采购监管工作的通知

各采购单位:

为进一步规范政府采购活动，加强政府采购监督管理工作，创新监管方式，提高采购效率，现就有关事项通知如下:

一、改进政府采购资金支付备案制度

1.停止执行发票盖章备案制度。

2.对于商城直购项目，采购人在确认收货后，通过系统提出订单支付申请，经政府采购监管机构备案后，自行打印《如皋市政府采购项目资金支付备案表》(详见附件1)，作为会计记账附件。

3.对于其他政府采购项目，无论是分散采购还是集中采购，包括商城竞价、协议供货、定点服务等采购方式在内，采购人在合同备案之后，通过系统提出合同支付申请，经政府采购监管机构备案

后，自行打印《如皋市政府采购项目资金支付备案表》（详见附件1），作为会计记账附件。

4.对于特殊政府采购项目，由采购人自行制作《如皋市政府采购项目资金支付备案表》（详见附件2），送交政府采购监管机构审核，并加盖政府采购管理专用章。

5.请各单位及时清理现有政府采购项目，按时支付项目资金。从2020年开始，无论发票是否加盖了政府采购管理专用章，所有政府采购项目的会计记账附件中必须有《如皋市政府采购项目资金支付备案表》。

二、加强政府采购合同备案管理

1.合同备案时，所有政府采购项目都必须上传评审报告或项目报告书、合同。

2.在采购计划备案之后，组织形式或者采购方式发生变更的，还必须上传变更审批材料。

3.一次性付款项目（履约保证金除外），合同备案时须上传履约验收报告；分期付款项目可不上传履约验收报告，末期付款时将履约验收报告传送给政府采购监管机构。

三、规范政府采购信息公开工作

1.除了涉密政府采购项目之外，政府采购活动信息应当公开。

2.对于集中采购项目，由采购人委托市公共资源交易中心在南

通市政府采购网（南通市公共资源交易网）上发布采购公告、变更公告、成交公告和合同公告。

3.对于分散采购项目，由采购人统一在如皋市政府采购网上商城发布采购公告、变更公告、成交公告和合同公告，由系统推送至南通市政府采购网（南通市公共资源交易网）。

4.对于政府向社会公众提供的公共服务项目，还应当就确定采购需求在前述媒体上征求社会公众的意见，验收结果向社会公告。

四、完善政府采购网上商城建设

1.凡是在如皋市境内具有经营或服务场所、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商均可在如皋市政府采购网上商城注册。

2.供应商按照要求自行上传承诺书、经营场所照片、履约能力证明材料和资格证明材料等资料。政府采购监管机构定期进行现场核查，审查资料真实性。

3.政府采购监管机构按照《如皋市政府采购网上商城管理办法》（皋财购〔2019〕2 号）不定期对供应商履约、商品验收、信息公开等情况开展检查。

五、合理确定采购项目需求

1.采购人应当对采购标的的市场技术或者服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况、资产配置标准等科学、合

理地确定采购需求，进行价格测算。

2. 对于预算金额达到 200 万元以上或者技术复杂的重大采购项目，采购单位可以邀请专家和相关部门，联合开展市场调查。

六、简化集中采购项目办理流程

1. 对于集中采购项目，采购单位在申报采购计划之前，应当上传经讨论确定的电子版采购需求。项目采购需求包括但不限于以下内容：供应商特定资格条件、项目概况、设备清单、技术参数或者服务内容、供货时间或者服务期限、质量标准或者服务要求、验收或者考核方法、付款方式、评审方法和标准、合同范本等。

2. 依托如皋市政府采购管理系统，开展集中采购项目开标前不见面办理工作，项目需求审核、采购文件确认等工作实行远程办理。

本通知自 2020 年 1 月 1 日起执行。

附件 1. 自行打印的《如皋市政府采购项目资金支付备案表》

附件 2. 自行制作的《如皋市政府采购项目资金支付备案表》

如皋市财政局

2019 年 11 月 26 日

附件 1

如皋市政府采购项目资金支付备案表

备案时间：_____年__月__日（系统生成）

采购单位名称	（系统默认）		
项目名称	（系统默认）		
计划编号	（系统默认）	预算金额（元）	（系统默认）
组织形式	（系统默认）	采购方式	（系统默认）
供应商名称	（系统默认）		
成交金额（元）	（系统默认）	合同金额（元）	（系统默认）
已支付金额（元）	（系统计算）	本次支付金额（元）	（采购人填写）
监管部门意见（加盖政府采购管理专用章，由系统自动生成）	本项目采购活动符合政府采购有关规定，准予备案		

注：本备案表由采购单位自行打印，作为履行政府采购程序凭证。

（“系统默认”是指通过订单或者合同备案资料提取相关信息）

附件 2

如皋市政府采购项目资金支付备案表

备案时间：_____年__月__日

采购单位名称（章）	（采购人填写）		
项目名称	（采购人填写）		
计划编号	（采购人填写）	预算金额（元）	（采购人填写）
组织形式	（采购人填写）	采购方式	（采购人填写）
供应商名称	（采购人填写）		
成交金额（元）	（采购人填写）	合同金额（元）	（采购人填写）
已支付金额（元）	（采购人填写）	本次支付金额（元）	（采购人填写）
监管部门意见（加盖政府采购管理专用章）	本项目采购活动符合政府采购有关规定，准予备案		

注：本备案表由采购单位自行制作，作为履行政府采购程序凭证。