# 如皋市财政局文件

皋财规〔2017〕1号

## 如皋市财政局关于修订《如皋市行政事业单位部分国有资产配置预算标准》的通知

各行政事业单位:

根据中共中央厉行节约的要求，参照省财政厅《关于修订<江苏省省级行政事业单位部分国有资产配置预算标准>的通知》(苏财规〔2013〕18号)精神，根据资产配置标准动态管理的原则，结合我市实际，我局对原资产配置预算标准进行了部分更新和调整，修订了《如皋市行政事业单位部分国有资产配置预算标准》(以下简称《标准》)，现印发给你们，并就有关问题通知如下，请遵照执行。

一、本《标准》主要适用于各行政单位（包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关及工商联机关）、参照公务员管理的事业单位（以下简称各单位）。其他事业

单位及执行《民间非营利组织会计制度》的社会团体、国有企业可参照本标准执行。

二、本次修定的《标准》主要是指行政事业单位办公家具、空调设备、办公设备等三类固定资产配置预算标准。本《标准》是单位新增资产的最高限制标准，不是必需配备的标准。各单位应根据实际工作需要，在标准限额内优先选择低能耗设备。各单位现有资产虽超过配置预算标准的或未达到配置预算标准的，但未超过使用年限或虽超过使用年限仍可继续使用的，应继续使用。

三、本《标准》是单位编制资产配置预算以及主管部门、财政部门审核资产配置预算的基本依据。对于特殊单位、特殊业务，依此《标准》不能满足工作需要的，需另行申报审批。

四、本《标准》实行动态管理。今后我局将视社会经济发展水平、市场价格变化等因素，适时作更新和调整。

五、本《标准》自 2017 年 9 月 1 日起执行，原有《如皋市行政事业单位部分通用资产配置预算标准（试行）》（皋财规〔2011〕1 号）同时停止执行。

附件：如皋市行政事业单位部分国有资产配置预算标准

如皋市财政局

2017 年 9 月 1 日

# 行政事业单位部分国有资产配置预算标准

| 项目 | | 价格上限标准 | 实物量标准 | 最低使用年限标准 |
|---|---|---|---|---|
| 办公家具 | 一、办公室家具 | | | |
| | 1、科级干部办公室 | 正科 6000 元/人<br>副科 4000 元/人 | 办公桌椅每人 1 套，客人座椅每室 2 张；文件柜每室 1 套；茶几每室 1 张及其他各项。 | 15 年 |
| | 2、科级以下人员办公室 | 3000 元/人 | 办公桌椅每人 1 套，客人座椅每室 2 张；文件柜每室 1 套；茶几每室 1 张。 | 15 年 |
| | 二、会议室家具 | 600 元/平方米 | 按使用面积配置 | 15 年 |
| | 三、接待室家具 | 700 元/平方米 | 按使用面积配置 | 15 年 |
| 空调设备 | 一、中央空调 | 10000 元/冷吨 | 专业标准 | 15 年 |
| | 二、多联机空调 | 400 元/平方米 | 按使用面积每平方米不超过 0.2 千瓦 | 15 年 |
| | 三、分体空调 | | | |
| | 1、使用面积 15 平方米以下房间 | 2500 元/台 | 1 匹挂机 1 台 | 10 年 |
| | 2、使用面积 15 至 25 平方米房间 | 3000 元/台 | 1.5 匹挂机 1 台 | 10 年 |
| | 3、使用面积 25 至 30 平方米房间 | 5000 元/台 | 2 匹机 | 10 年 |
| | 4、使用面积 30 至 40 平方米房间 | 7000 元/台 | 3 匹机 | 10 年 |
| | 5、使用面积 40 至 60 平方米房间 | 10000 元/台 | 4 匹机 | 10 年 |
| | 6、使用面积 60 至 80 平方米房间 | 12000 元/台 | 5 匹机 | 10 年 |
| | 7、使用面积超过 80 平方米房间 | | 按实际情况综合考虑 | 10 年 |
| 办公设备 | 一、计算机 | | | |
| | 1、台式电脑 | 5000 元/台 | 按编制内实际人数每人 1 台，因工作需要确需增加的提供相关依据。 | 6 年 |
| | 2、笔记本电脑 | 7000 元/台 | 根据岗位需要配置 | 6 年 |
| | 二、打印机 | | | |
| | 1、A3 打印机 | 7000 元/台 | 每个科室可配 1 台 | 6 年 |
| | 2、A4 普通激光打印机 | 2000 元/台 | 每间办公室可配 1 台。科室仅有一间办公室的配置一台套 A3 或 A4 打印机。 | 6 年 |

# 行政事业单位部分国有资产配置预算标准

| 项目 | | 价格上限标准 | 实物量标准 | 最低使用年限标准 |
|---|---|---|---|---|
| 办公设备 | 3、其他打印机 | | 主要为票据打印机、彩色打印机，根据需要配备 | 6 年 |
| | 三、复印机 | | | |
| | 1、高档复印机 | 35000 元/台 | 根据机构职能和工作需要合理配置 | 6 年 |
| | 2、中档复印机 | 20000 元/台 | 单位根据需要可配 1 台 | 6 年 |
| | 四、速印机 | 40000 元/台 | 单位根据需要可配 1 台 | 6 年 |
| | 五、扫描仪 | | | |
| | 1、高速双面扫描仪 | 7500 元/台 | 根据机构职能和工作需要合理配置 | 8 年 |
| | 2、便携式扫描仪 | 2500 元/台 | | 8 年 |
| | 六、传真机/一体机 | | | |
| | 1、传真机 | 2000 元/台 | 单位根据需要可合理配置 | 6 年 |
| | 2、一体机 | 3000 元/台 | 单位根据需要可合理配置 | 6 年 |
| | 七、碎纸机 | 1000 元/台 | 单位根据需要可配合理配置 | 6 年 |
| | 八、投影仪 | | | |
| | 1、可移动投影仪 | 8000 元/台 | 根据机构职能和工作需要合理配置 | 8 年 |
| | 2、固定投影仪 | 25000 元/台 | | 8 年 |
| | 九、数码摄录设备 | | | |
| | 1、高档相机 | 25000 元/台 | 根据机构职能和工作需要合理配置 | 8 年 |
| | 2、数码相机 | 3000 元/台 | | 6 年 |
| | 3、数码摄录机 | 7000 元/台 | | 8 年 |
| | 十、会议室音响设备 | | | |
| | 1、大型会议室音响设备 | 130000 元/套 | 每个 100 平方米（含 100 平方米）以上的大型会议室 1 套 | 10 年 |
| | 2、中型会议室音响设备 | 80000 元/套 | 每个 50 至 100 平方米的中型会议室 1 套 | 10 年 |
| | 十一、电视机 | 5000 元/台 | 按实际情况综合考虑 | 6 年 |