检察院保安服务合同

采购方:如皋市人民检察院　　以下简称甲方

供应商:南通星球保安服务有限公司　　以下简称乙方

根据国家《保安管理条例》和相关法律、法规规定，甲乙双方经友好协商，签订保安服务合同如下。

一、服务项目

乙方为甲方提供保安服务

二、服务内容及标准

服务内容:乙方具体负责甲方监控值班、突发事件的处置，甲方南大门、东大门、二楼内外秩序，夜间巡更、人员、车辆进出登记、信件(快递)收发登记、报纸分发、财产进出安全等安保任务及完成甲方安排的与安保工作有关的工作。

服务标准:乙方安排在甲方安保人员工作点位为甲方南大门、东大门(检察12309服务中心)、主楼2楼。

1.南大门:实行全年24小时工作制。需求为白班(6点至18点)在岗保安员2人，在岗职责主要是对出入大门的人员、车辆及携带、装载的物资进行检查、验证和登记，信件(快递)收发登记、本单位内部区域巡查、院内车辆停放秩序维护，协助院安排的其他安保任务。夜班在岗保安员2人(1人值班，时间为18点至次日6点;1人备勤，时间为18点至次日6点)，在岗职责主要是为监控值班和出入大门的值守、甲方内部区域巡查等，协助甲方安排的其他安保任务。

2.东大门(检察12309服务中心):实行工作日8小时上班制。配备白班在岗保安员1名，在岗职责主要是对出入大门的人员、车辆及携带、装载的物资进行检查、验证和登记，协助甲方安排的其他安保任务。

3.主楼二楼:实行工作日8小时上班制。配备白班在岗保安员1名，在岗职责主要对进出办公区域人员进行查验和身份核实等，协助甲方安排的其他安保任务。

以上所有履职行为均应做好相关记录，留案备查。

三、服务要求

1.乙方保安人员上岗时统一着装、佩戴统一标志。配备对讲装置或其他必备的秩序维护器械。能熟练使用各类物防、技防和设备，熟悉我单位环境及各幢楼的布局，保证所管区域的正常工作秩序。

2.乙方服务合同不得转包，甲方发现合同转包立即中止合同并予以处罚。

3.乙方派驻保安人员5名，要求如下:

①身体条件:身体健康，并定期接受体检。身高165cm以上，身体健康，相貌端正，仪表大方，无慢性病、传染性疾病。

②政治素质:拥护党的路线、方针、政策，尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

③业务技能要求:能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟悉检察机关环境，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案，具备相关法律法规知识及安保知识，保证所管区域的正常工作秩序。

④文化条件:具备初中以上文化，具备良好的语言表达和沟通协调能力。

⑤工作纪律:保安人员要服从我院安排，饮酒后不得上岗，在岗期间不得做与岗位职责无关的事，待人接物合理得当，不得做影响检察机关形象的事。

⑥乙方保安人员应具有保安证且无违法犯罪记录，甲方有权对乙方派遣保安人员进行资格审查，被聘用人员不得以甲方名义进行违法犯罪行为，一经发现甲方与乙方予以反馈，乙方按照相应规定予以处置。甲方对乙方保安服务质量进行月考核，并与支付服务费挂钩。对不能适应岗位需求的保安人员，甲方有权要求乙方替换。乙方因工作等原因需要更换人员，需经甲方同意。

4.保安人员的劳动、人事关系应归属乙方，乙方必须按照法律、法规及劳动法的有关规定为服务人员办理相关手续，合法经营。

5.乙方为甲方派驻的保安员在合同期间如发生因工伤、致残、疾病、死亡等各类劳动仲裁、诉讼等事宜，由保安公司负责。

四、乙方具体管理措施

1、按照国家相关保安管理服务要求对从业人员进行考核，定期进行检查。

2、加强对从业人员的业务培训，凡被派遣到甲方的从业人员均需经过严格训练，持有上岗证。

3、建立健全各项规章制度，明确岗位职责，做到统一穿着保安服装，挂牌上岗。

4、加强对员工的职业道德教育，做到讲文明、讲礼貌，文明值勤、热情服

务。爱护甲方单位财物，尽心尽力做好本职工作。

5、每月请甲方单位领导和员工对乙方保安服务效果进行满意度测评，对甲方提出的建议要求，及时制定整改措施，并将整改情况及时反馈甲方。

6、乙方人员禁止在甲方规定的禁烟区域内吸烟。

五、服务合同期限

本合同期限1年，自2024年4月1日至2025年3月31日止。

六、岗位设置及人员配备

岗位	配置	服务内容
组长	1人	负责管理兼值勤
保安	4人	车辆停放管理、交通秩序维护、安全防范和义务消防监控等
合计	5人	

七、服务费标准及结算方式

1、工资:

(1)队长:2237元/月

(2)保安:2150元/月/人x4人=8600元/月

2、保险:1172.93元/月/人x5人=5864.65元/月

3、节日福利费:50元/月/人x5人=250元/月

4、服装、配件等(帽子、帽敏、肩章、腰带、大衣、警具);100元/月/人x5人=500元/月

5、管理费及税费:

17451.65元/月/人x15%=2617.75元/月

小计:20069.4元/月

总计:20069.4元x12月=240832.8元/年

保安值班人员工作用餐由甲方负责安排。

付款方式:甲方经考核合格后于每季度向乙方支付季度保安服务费用。

八、甲方的权利义务

1、检查监督乙方的保安管理服务执行情况;

2、每月对乙方的服务质量进行一次检查考核。并配合乙方做好每月一次的综合满意度调查表填写工作;

3、根据对乙方每月的保安服务考核情况支付合同约定的保安服务费用;

4、根据需要向乙方提出人员调整意见，乙方应予以满足;

5、负责向乙方提供相关必备的办公设施(如电话、办公桌椅、对讲机等)，并负责在传达室安装空调、饮水机、电视机等。

九、乙方的权利义务

1、根据考核情况向甲方季度保安服务费用;

2、有权调配管理所属保安服务人员;

3、教育员工不得擅自进入非保安服务区域，不打听、不翻阅甲方相关的内部资料，严守甲方的商业机密;

4、做到文明值勤，热情服务，积极完成甲方规定的服务项目;

5、积极配合做好甲方合理交办的有关应急事项。

十、其它事项

1、本合同期内，甲方如发生失窃等事件，按照国家保安管理条例规定处理;

2、违约责任按相关规定处理;

3、合同期内如遇国家政策性调整(含最低工资标准上调和养老保险基数调整等)，甲乙双方均服从国家政策规定而进行调整;

4、合同期内如发生交通事故等意外事件与甲方无关;

5、合同期内，如甲乙双方发生争执，可协商解决，协商不成的，可向当地仲裁机构申请仲裁或向法院起诉;

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字盖章后即生效。

甲方(盖章)	乙方(盖章)
如皋市人民检察院	南通星球保安服务有限公司
代表(签字):	代表(签字):

2024年4月1日